
Wytyczne Organizacji Techników Dostępu Linowego

System Certyfikacji

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Organizacji Techników Dostępu Linowego
Nr **5/Z/2009** z dnia 3.05.2009
Wydanie pierwsze uzupełnione.

Opracowanie: Bartosz Baran
Marcin Dudek
Michał Sobkiewicz

Skład i korekta tekstu: Michał Czubak
Michał Sobkiewicz

Wydawca:

Organizacja Techników Dostępu Linowego
Ul. Spółdzielcza 3/15
42-450 Łazy, Polska

Łazy 2009

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana w jakiegokolwiek formie, również elektronicznej, bez wcześniejszej zgody wydawcy.

Wydawca oraz autorzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z używania niniejszej publikacji.

I. WPROWADZENIE

Dokument ten określa spis kryteriów szkoleniowych i wytycznych oceniania osób zrzeszonych w OTDL, które będą pracować przy użyciu dostępu linowego. Ponadto określa zasady weryfikacji i kwalifikacji nowych członków, w tym także instruktorów.

Uznaje się, że bezpieczeństwo, zastosowanie i efektywność pracy na wysokości zależą nie tylko od osób wykonujących pracę, ale także od ich zwierzchników. Egzaminy i weryfikacje mają na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów na członków OTDL, a także upewnienie się, że znają zasady pracy przy użyciu technik dostępu linowego przyjęte przez OTDL, zapewnienie wysokiego poziomu i profesjonalizmu pracowników dostępu linowego.

II. ZAGADNIENIA

Niniejszy dokument zawiera wymagania dotyczące systemu certyfikacji pracowników dostępu linowego. Opisuje w sposób szczegółowy wymagania dla osób ubiegających się o weryfikację swoich umiejętności, schemat kwalifikacji oraz kryteria oceny egzaminów OTDL.

W części drugiej zostały opisane szczegółowo wytyczne dla instruktorów i egzaminatorów. Zamieszczony tutaj schemat kwalifikacji i treningu OTDL dotyczy wszelkiej pracy na wysokości i odnosi się do wszystkich pracowników dostępu linowego.

III. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszym dokumencie poniższe terminy oznaczają:

Certyfikat – dokument pisemny poświadczający poziom kwalifikacji

Dostęp linowy – rodzaj pracy w podwieszeniu lub w podparciu, z wykorzystaniem dwóch niezależnie zakotwiczonych lin. System, który wykształcił się poprzez wykorzystanie technik wspinaczkowych i jaskiniowych do pracy w przemyśle.

Doświadczenie – wykonana praca i czynności związane z zastosowaniem metod dostępu linowego, prowadzona pod nadzorem wykwalifikowanego pracownika.

Kwalifikacje – umiejętności, wiedza oraz udokumentowane odpowiednie szkolenie dla danego rodzaju pracy.

Powinien – okolicznik oznaczający obowiązek – wedle zasad OTDL (równoznaczne z „ma obowiązek”).

Szkolenie – zorganizowany trening przekazujący niezbędną wiedzę i umiejętności, oznaczane także jako *szkolenie podstawowe*.

Szkolenie okresowe – szkolenie przeznaczone dla osób, które miały ponad sześciomiesięczną przerwę w wykonywaniu prac z użyciem technik dostępu linowego.

Szkolenie przypominające – szkolenie mające na celu przypomnienie znanych i przećwiczonych wcześniej aspektów związanych z użyciem technik dostępu linowego.

Przepracowane godziny – godziny pracy z wykorzystaniem technik dostępu linowego, takich jak: zjazd, podchodzenie, techniki sztucznych ułatwień, budowanie stanowisk, konserwacja sprzętu, nadzór.

Dziennik pracy – udokumentowane doświadczenie, godziny pracy w dostępie linowym.

Kursant – osoba biorąca udział w szkoleniu, która nie posiada aktualnego certyfikatu dowolnego poziomu.

SOI – sprzęt ochrony indywidualnej – każdy element wyposażenia, który chroni przed upadkiem z wysokości i obrażeniami części ciała.

Ocena ryzyka – sporządzona na piśmie indywidualna ocena zagrożeń wynikających z czynności wykonywanych w dostępie linowym w miejscu pracy, kursu i egzaminu.

Fantom – przedmiot o wadze min. 70 kg, imitujący swoim kształtem i ciężarem dorosłego człowieka, wykorzystywany podczas szkoleń i egzaminów do pozoracji akcji ratowniczych.

Błąd dyskwalifikujący – sytuacja, w której kandydat w znaczny sposób naraził na niebezpieczeństwo siebie lub innych. Popętnienie błędu dyskwalifikującego powoduje natychmiastowe zakończenie egzaminu wynikiem negatywnym.

Błąd drobny – sytuacja, w której nie doszło do znacznych niedociągnięć, ale zasady bezpieczeństwa zostały naruszone.

IV. POZIOMY KWALIFIKACJI

Wyróżnia się następujące trzy poziomy kwalifikacji pracowników dostępu linowego:

Poziom 1. Technik Dostępu Linowego – pracownik na tym poziomie jest zdolny do wykonania działań dostępu linowego pod nadzorem osoby z kwalifikacjami minimum poziomu 2.

Poziom 2. Specjalista Dostępu Linowego – pracownik na tym poziomie posiada wiedzę oraz umiejętności w pełnym zakresie dostępu linowego, przygotowuje stanowiska i bierze udział w akcjach ratowniczych, nadzoruje prace, bierze pełną odpowiedzialność za prowadzenie prac, bierze pełną odpowiedzialność za grupy podlegających mu pracowników, posiada aktualny certyfikat pierwszej pomocy.

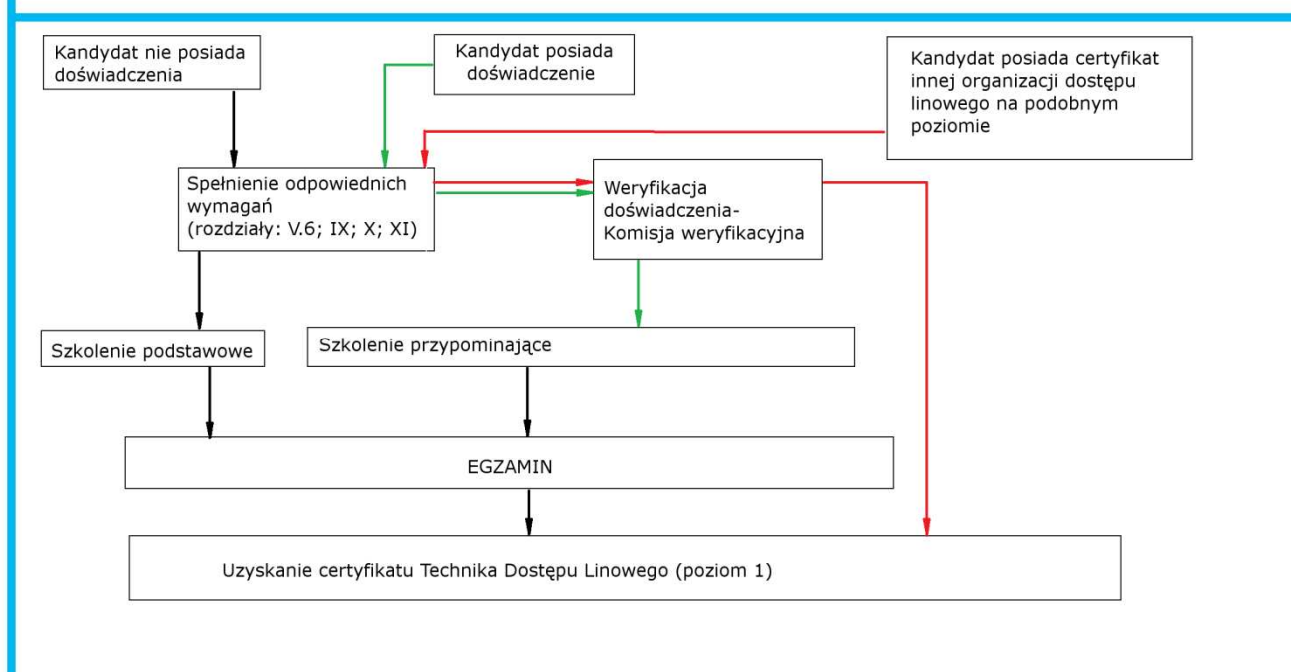
Poziom 3. Instruktor Dostępu Linowego – pracownik na tym poziomie ma prawo prowadzić szkolenia z zakresu dostępu linowego na wszystkich poziomach. Prezentuje pełną wiedzę oraz umiejętności z poziomów 1, 2 i 3, posiada kompleksową wiedzę na temat zaawansowanych technik ratowniczych, przepisów prawnych i systemu certyfikacji OTDL oraz posiada aktualny kurs pierwszej pomocy.

Każdy certyfikat, niezależnie od poziomu, jest wydawany na okres 3 lat. Utrata ważności zaświadczeń wymaganych dodatkowo na poziomach 1 i 2 powoduje automatyczną utratę ważności certyfikatu OTDL niezależnie od okresu ważności samego certyfikatu.

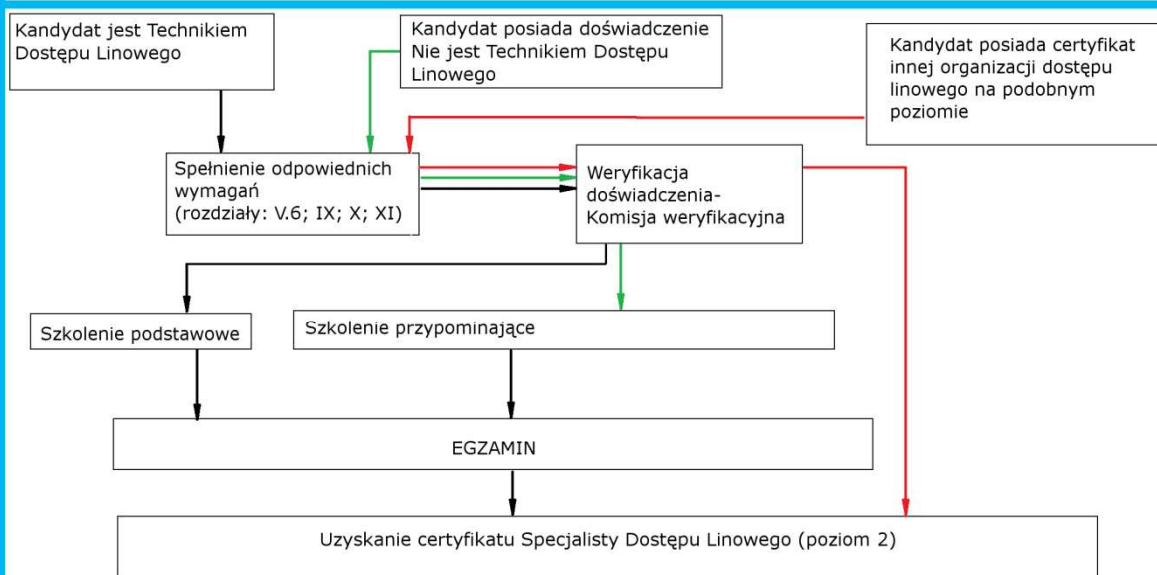
W celu przedłużenia okresu ważności certyfikatu dowolnego poziomu na okres kolejnych 3 lat, należy przed upływem terminu jego ważności odbyć dwudniowe szkolenie oraz pozytywnie złożyć egzamin. Osoby posiadające certyfikat poziomu 1, które miały półroczną przerwę w wykonywaniu pracy w dostępie linowym, powinny odbyć co najmniej dwudniowe szkolenie przypominające.

SCHEMATY:

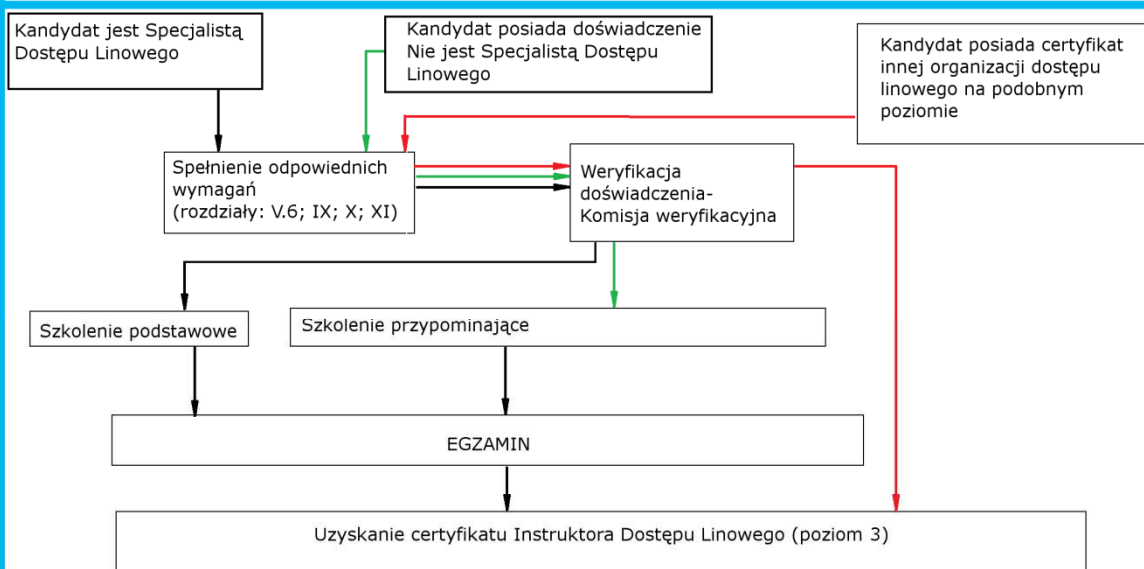
Schemat uzyskania certyfikatu Technika Dostępu Linowego



Schemat uzyskania certyfikatu Specjalisty Dostępu Linowego



Schemat uzyskania certyfikatu Instruktora Dostępu Linowego



V. PROGRAMY SZKOLEŃ

Wszyscy przyszli pracownicy powinni posiadać pełną wiedzę na temat metod dostępu linowego, które będą stosować. Podczas szkolenia, kursanci powinni być obserwowani przez instruktora prowadzącego szkolenie, którego zadaniem jest upewnienie się, że wszystkie opisane w wytycznych zadania wykonane są w bezpieczny i prawidłowy sposób.

1. Informacje Ogólne

Jednostka prowadząca szkolenia powinna zapewnić kursantom dostęp do wytycznych OTDL, instrukcji użytkowania sprzętu i odpowiednich, aktualnych dokumentów państwowych, takich jak normy, rozporządzenia itp. Kursanci powinni otrzymać odpowiednie materiały szkoleniowe zawierające opisane w wytycznych wymagania. Szkolenia powinny być prowadzone na podstawie niniejszych wytycznych. Osoby podchodzące do egzaminu powinny odbyć szkolenie prowadzone przez jednostkę spełniającą wymagania OTDL. Dzięki temu, kursant zdobywa potrzebną wiedzę na temat zasad i praktyk dostępu linowego zgodnie z wymaganiami na dany poziom.

Wymagania szkoleniowe są następujące:

Rodzaj szkolenia	Minimalny czas trwania
Szkolenie pełne na poziomy 1, 2 i 3	4 dni
Szkolenie okresowe lub przypominające na poziomy 1, 2 i 3	2 dni

Program szkolenia powinien być skonstruowany tak, aby zapewnić kursantom pełne zrozumienie przekazywanych informacji. Tylko ośrodki szkoleniowe spełniające wymagania OTDL mogą szkolić pracowników dostępu linowego. Szkolenie OTDL powinno być przeprowadzone przez instruktora, którego nazwisko i numer powinien być podany na formularzu egzaminacyjnym. Instruktor powinien dostosować się do dodatkowych wymagań OTDL zawartych w innych dokumentach udostępnionych przez OTDL. Instruktor może korzystać z pomocy asystenta, którym może być osoba posiadająca certyfikat Specjalisty dostępu linowego.

Koszt szkolenia pełnego zawiera opłatę rejestracyjną oraz koszty związane z egzaminem.

2. Szkolenie przypominające

- a) powinno być przeprowadzane przez instruktora;
- b) nie powinno być prowadzone przy okazji wykonywania prac;
- c) swoim zakresem może obejmować pełne szkolenie;

Jeśli technik dostępu linowego nie pracuje regularnie, przed rozpoczęciem pracy powinien poddać się ocenie kompetencji. Technik dostępu linowego który nie stosował metod dostępu linowego przez ponad sześć miesięcy, powinien przejść szkolenie przypominające. Szkolenie powinno być dostosowane indywidualnie do każdego technika dostępu linowego i powinno zostać odnotowane w dzienniku pracy.

3. Warunki szkolenia i egzaminu

Szkolenie powinno odbywać się w komfortowych warunkach. W celu zminimalizowania ryzyka upadku z wysokości, miejsce szkolenia powinno być kontrolowane. Aby to osiągnąć, instruktorzy zobowiązani są do identyfikacji zagrożeń i przeprowadzenia oceny ryzyka w miejscu szkolenia, a także przeprowadzenia kontroli rusztowań i punktów kotwiących.

SOI wykorzystywany podczas szkoleń i egzaminów powinien spełniać wymagania ujęte w niniejszych wytycznych. Fantomy lub inne ciężary o wadze min. 70kg powinny być dostępne do przeprowadzenia ćwiczeń ratowniczych i wyciągania. Kiedy w roli ofiary występuje człowiek, należy to przewidzieć w ocenie ryzyka przeprowadzanej przed przystąpieniem do ćwiczeń. Organizator szkolenia i egzaminu powinien zapewnić odpowiednie miejsce do przeprowadzenia szkolenia teoretycznego i egzaminu teoretycznego. Organizator szkolenia i egzaminu powinien zapewnić podstawowe warunki socjalne. W miejscu szkolenia powinny przebywać tylko osoby w nim uczestniczące. Wszystkie urządzenia powinny mieć określone parametry wytrzymałościowe oraz posiadać informacje o ograniczeniach w ich użytkowaniu. Uczestnicy szkolenia powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w ośrodku szkoleniowym.

Instruktor Dostępu Linowego może szkolić samodzielnie najwyżej 6 kursantów na jednym kursie. Instruktor Dostępu Linowego wraz z pomocnikiem o kwalifikacjach Specjalisty Dostępu Linowego może szkolić najwyżej 8 kursantów.

4. Miejsce szkolenia i egzaminu

Liny przeznaczone do wykonywania manewrów, powinny mieć długość min. 6 m w swobodnym zwisie pionowym.

Zaleca się lokalizowanie pomostów i stanowisk w miejscach, gdzie jest możliwość zamontowania liny pionowo w dół.

Należy zapewnić miejsce umożliwiające wspinaczkę z lonżami po uchwytach kotwicznych, z koniecznością użycia drabinek taśmowych oraz z możliwością wspinania się po istniejącej strukturze bez zastosowania drabinek.

W miejscu prowadzenia szkolenia powinny być konstrukcje umożliwiające naukę wspinania z wykorzystaniem podwójnej linki bezpieczeństwa z amortyzatorem.

Uchwyty kotwiczne powinny być zlokalizowane tak, aby możliwe było zainstalowanie poziomych i skośnych napiętych lin i przeprowadzenie na nich ćwiczeń ratowniczych.

Niezbędne jest odpowiednie zlokalizowanie uchwytów kotwicznych dla przeprowadzenia ćwiczeń takich jak budowanie stanowisk i ratownictwo.

W miejscu prowadzenia szkolenia powinno być miejsce do przeprowadzenia symulacji przejścia krawędzi dachu lub budynku.

W miejscu prowadzenia szkolenia powinna znajdować się wystarczająca ilość stanowisk do wykonania ćwiczeń zawartych w wytycznych.

5. Wymagania przedegzaminacyjne

Kandydaci powinni dokładnie zweryfikować swoje doświadczenie przed przystąpieniem do egzaminu na wyższy poziom.

Kandydaci, którzy mają niewystarczające doświadczenie, nie spełniają wymagań wytycznych i nie odbyli szkolenia honorowanego przez OTDL nie będą dopuszczeni do egzaminu. Kursanci powinni zapoznać się z Wytycznymi OTDL i odpowiednimi przepisami prawnymi przed przystąpieniem do kursu.

Do obowiązków osoby szkolącej należy udostępnienie kursantom wszystkich dokumentów, zawierających niezbędne informacje do pozytywnego złożenia egzaminu. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić się do instruktora.

Instruktor jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z wytycznymi OTDL. Kandydat jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia zgodności szkolenia, które odbył, z wytycznymi OTDL.

6. Wymagane dokumenty:

Rodzaj dokumentu	Zakres wymagalności
zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na wysokości < 3m.	Wszyscy kandydaci
zdjęcie w formie elektronicznej (nie może być to skan zdjęcia)	Wszyscy kandydaci
wypełniony formularz rejestracyjny	Wszyscy kandydaci
formularz zawierający wymaganą ilość przepracowanych godzin	Kandydaci na poziom 2 lub 3
aktualny certyfikat pierwszej pomocy	Kandydaci na poziom 2 lub 3
zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego	Kandydaci na poziom 3

VI. PROCEDURY EGZAMINACYJNE

1. Informacje ogólne

Egzamin składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.

Egzamin nie może się odbywać w dniu szkolenia. Powinien odbyć się w osobny dzień.

Część praktyczna musi obejmować wszystkie elementy wskazane w formularzu egzaminacyjnym na dany poziom.

Egzaminator ma obowiązek wydawać polecenia w sposób jasny i jednoznaczny.

Formularz egzaminacyjny powinien być uzupełniony o imię, nazwisko i numer OTDL osoby przeprowadzającej egzamin.

Po zakończeniu egzaminu praktycznego, egzaminator powinien poinformować kursanta o ocenie i udzielić kursantowi wszelkich informacji dotyczących jego egzaminu. Zarówno instruktor jak i kandydat zobowiązany jest do podpisania formularza egzaminacyjnego dla potwierdzenia akceptacji oceny. Egzaminator powinien sprawdzić czy wszystkie pola w formularzu egzaminacyjnym zostały poprawnie wypełnione.

2. Kryteria egzaminacyjne i system oceny

System oceny powinien zostać objaśniony przed przystąpieniem kursanta do egzaminu. Każda część formularza egzaminacyjnego istotna dla poziomu egzaminu powinna być wypełniona w następujący sposób:

P – jeśli egzamin zdano w stopniu zadowalającym (P = pozytywny).

D – jeśli pojawiły się maksymalnie dwa drobne niedociągnięcia (D = dopuszczający).

N – jeśli pojawiły się znaczne błędy lub egzaminowany nie spełniał wymaganych standardów (N = negatywny).

Popelnienie przez kursanta, podczas całego egzaminu, trzech błędów drobnych lub jednego dyskwalifikującego, powoduje zakończenie egzaminu z wynikiem negatywnym.

3. Błędy drobne i błędy dyskwalifikujące

Poniżej znajduje się niepełna lista błędów dyskwalifikujących:

- a) jeden punkt wpięcia,
- b) nieumiejętność wykonania ćwiczenia,
- c) za długi czas wykonania ćwiczenia,
- d) brak odpowiedniego urządzenia asekuracyjnego, powodujący, w razie uszkodzenia sprzętu, niekontrolowane wahadło,
- e) niewłaściwie zapięta uprząż,
- f) lonże zawiązane lub przypięte w niebezpieczny sposób,
- g) brak kasku podczas pracy na wysokości,
- h) istotne łączniki nie zapięte lub niezabezpieczone,
- i) niewłaściwe użycie sprzętu powodujące jego uszkodzenie,
- j) niekontrolowany zjazd podczas manewrów ratowniczych,
- k) przyrząd zjazdowy niewłaściwie wpięty i użyty,
- l) urządzenie samozaciskowe lub inny sprzęt wpięty niewłaściwie i użyty,
- m) podejście do krawędzi bez zabezpieczenia,
- n) użycie uchwyty zaciskowego jako punktu asekuracyjnego,
- o) poważne zagrożenie bezpieczeństwa
- p) niekontrolowane wahadło powodujące uszkodzenie sprzętu bądź zagrażające zdrowiu ludzi.

Ostateczna interpretacja należy do egzaminatora, wszystkie wątpliwości powinny zostać zanotowane przez egzaminatora na formularzu egzaminacyjnym i omówione z kursantem po zakończeniu egzaminu.

Poniżej znajduje się niepełna lista błędów drobnych:

- a) niezabezpieczony przyrząd zjazdowy lub brak kontroli wolnego końca liny,
- b) niezabezpieczone karabinki,
- c) upuszczenie ważnego elementu sprzętu,
- d) błędne założenie ochrony liny,
- e) niezastosowanie karabinka hamującego kiedy jest wymagany,
- f) niedopasowana uprząż,
- g) nie zapięty pasek podbródkowy kasku,
- h) brak ważnego elementu sprzętu przypiętego do uprząży,
- i) splątane liny,
- j) urządzenie samozaciskowe ustawione poniżej punktu wpięcia do uprząży (jeśli zbyt nisko - poważne niedociągnięcie),
- k) wykorzystanie lonży przy współczynniku odpadnięcia większym niż 1,
- l) poluzowana lina pomiędzy piersiowym przyrządem zaciskowym, a punktem kotwiczącym,
- m) przeciąganie ćwiczenia,
- n) zastosowanie nieprawidłowych lub nie demonstrowanych technik,
- o) spowodowanie małego niekontrolowanego wahadła.

Ostateczna interpretacja należy do egzaminatora, wszystkie wątpliwości powinny zostać zanotowane przez egzaminatora na formularzu egzaminacyjnym i omówione z kursantem po zakończeniu egzaminu.

W razie pojawienia się drobnych niedociągnięć lub, gdy kandydat wykonuje manewry w sposób niepewny lub jest niesprawny psychofizycznie, egzaminator powinien dodatkowo zbadać sytuację poprzez zadawanie pytań w trakcie wykonywania manewrów, lub w razie potrzeby, poprosić o powtórzenie ćwiczenia. Wszystkie wątpliwości powinny zostać zanotowane przez egzaminatora na formularzu egzaminacyjnym i omówione z kursantem po zakończeniu egzaminu.

4. System oceniania

Ocena z egzaminu powinna zostać zaznaczona przez zakreślenie jednej z opcji:

1. Niedostateczny (2) – co oznacza, że egzaminu nie zaliczono.
2. Dostateczny (3) – co oznacza, że egzamin zaliczono.
3. Dobry (4) – co oznacza, że egzamin zaliczono.
4. Bardzo dobry (5) – co oznacza, że egzamin zaliczono.
5. Celujący (6) – co oznacza, że egzamin zaliczono.

Egzaminator ma obowiązek podania kandydatowi powodów nie zaliczenia egzaminu. Wyjaśnienie powinno być także zapisane w tabeli na dole formularza i zawierać szczegóły dotyczące rekomendowanego dodatkowego szkolenia oraz minimalnej przerwy między egzaminami. Zalecenia te powinny zostać przekazane kandydatowi.

Kandydatowi przysługuje prawo do powtórnego egzaminu. Ubiegając się o niego, kandydat powinien podać datę poprzedniego egzaminu i numer formularza egzaminacyjnego. Koszt powtórnego egzaminu ustala Zarząd OTDL i podaje do publicznej wiadomości.

VII. PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

1. Informacje ogólne

Instruktor prowadzący szkolenie, zobowiązany jest do wysłania do OTDL wniosku rejestracyjnego, formularza egzaminacyjnego, zdjęcia i opłaty rejestracyjnej kursanta. W momencie otrzymania powyższych dokumentów, OTDL wydaje certyfikat, legitymację i w przypadku pierwszej rejestracji, dziennik prac. W ciągu 7 dni od daty egzaminu, instruktor prowadzący szkolenie powinien dostarczyć dokumenty do OTDL, która w ciągu kolejnych 14 dni powinna dokonać rejestracji oraz wydać certyfikaty, dziennik prac i legitymacje. Dokumenty wysyłane są bezpośrednio do kandydata. Egzaminator ma obowiązek zachowywania kopii formularzy egzaminacyjnych przez cztery lata. Dokumentami, potwierdzającymi poziom kompetencji, są certyfikat oraz legitymacja wydawana przez OTDL.

Wysokość opłaty rejestracyjnej ustala Zarząd OTDL i podaje do publicznej wiadomości. Opłata rejestracyjna wliczona jest w cenę kursu.

Wszelkie dokumenty kompetencyjne, wydawane przez OTDL, są imienne.

Na wniosek kandydata, instruktor może wydać kopię formularza egzaminacyjnego.

W przypadku utraty certyfikatu lub legitymacji OTDL, należy wystąpić do zarządu OTDL o wydanie duplikatu. Koszt wydania duplikatu certyfikatu i legitymacji ustala Zarząd OTDL i podaje do publicznej wiadomości.

2. ODNAWIANIE CERTYFIKATU

Certyfikaty OTDL należy odnowić po upływie maksimum trzech lat od daty egzaminu. W tym celu należy odbyć odpowiednie szkolenie i powtórnie przystąpić do egzaminu.

Wszyscy kandydaci do odnowienia certyfikatu zobowiązani są do odbycia co najmniej dwudniowego szkolenia okresowego. Jeśli specjalista lub instruktor dostępu linowego podchodzi do egzaminu po sześciu miesiącach od daty wygaśnięcia certyfikatu, powinien zdawać egzamin na poziomie o jeden stopień niższym.

3. SKARGI I WNIOSKI

Wszelkie skargi i wątpliwości należy kierować do sekretariatu OTDL.

VIII. DZIENNIK PRAC

Dziennik prac, wydawany przez OTDL, jest dokumentem imiennym, przekazywanym kandydatowi wraz z innymi dokumentami po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego.

Dzienniki prac służą do:

- zapisywania ilości przepracowanych godzin,
- odnotowywania rodzaju i różnorodności wykonywanej pracy
- oznaczania częstości wykonywanych prac

Ma to istotne znaczenie podczas ubiegania się o przejście na kolejny poziom, gdyż pokazuje szeroki zakres doświadczenia pracownika. W dzienniku prac należy wpisywać stan faktyczny: dokładną lokalizację miejsc prac, faktyczną wysokość na jakiej były wykonywane prace, dokładną ilość godzin spędzonych w pracy z wykorzystaniem technik dostępu linowego oraz budowaniem i rozbieraniem stanowisk, przeglądem sprzętu, nadzorem, a także z zastosowaniem dostępu budowlanego, jeśli ma związek z dostępem linowym. Zapisane godziny nie koniecznie muszą się pokrywać z godzinami spędzonymi w miejscu pracy.

Wpisy w dzienniku prac powinny być zawsze potwierdzone przez osobę nadzorującą.

Jeśli jest to Specjalista lub Instruktor, poza nazwiskiem i podpisem powinien wpisać swój numer OTDL. Specjaliści i Instruktorzy mają obowiązek sami wypełniać swoje dzienniki prac.

W przypadku braku miejsca na wypełnianie dziennika prac, należy wystąpić do Zarządu OTDL o wydanie nowego dziennika prac. Ukończony dziennik prac należy odesłać do OTDL.

ul. Spółdzielcza 3/15, 42-450 Łazy, tel: 517-080-336
e-mail: biuro@otdl.org, <http://www.otdl.org>
Konto Bankowe: 33 1050 1591 1000 0023 4045 6645

NIP: 649-225-07-10, KRS: 0000328506, REGON: 241171278
Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. Łazy w Częstochowie
XVII Wydział KRS

W przypadku zagubienia dziennika prac, należy wystąpić do zarządu OTDL o wydanie nowego dziennika prac. Koszt wydania nowego dziennika prac ustala Zarząd OTDL i podaje do publicznej wiadomości.

W celu przeciwdziałania utracie informacji zgromadzonych w dzienniku prac, należy prowadzić osobną kopię dziennika prac np. w formie elektronicznej.

IX. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA TECHNIKA DOSTĘPU LINOWEGO

1. Umiejętności wymagane od technika dostępu linowego

Technik dostępu linowego powinien być w stanie wykonać zleczone zadania pod nadzorem Specjalisty bądź Instruktora, takie jak:

- a) kontrola i odpowiedzialność za sprzęt osobisty ,
 - b) pomoc w budowaniu stanowisk roboczych i wykonywanie niestandardowych zadań dyktowanych przez Specjalistę lub Instruktora,
 - c) podstawowe ratownictwo i wiedza na temat systemów wyciągowych
- UWAGA: technik dostępu linowego nie może nadzorować pracy innych.

Wymagania przed rozpoczęciem szkolenia:

Kandydat powinien mieć ukończone 18 lat.

Kandydat powinien być w dobrej kondycji fizycznej i posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na wysokości <3m.

2. Zakres wymagań teoretycznych i praktycznych

Wiedza teoretyczna:

- a) znajomość przepisów prawa, znajomość norm,
- b) znajomość planu BIOZ
- c) znajomość dokumentacji związanej z pracą, wypełnianej przez Specjalistę i Instruktora,
- d) organizacja miejsca pracy,
- e) kategorie środków ochrony indywidualnej,
- f) wybór, zastosowanie i kontrola sprzętu,
- g) inspekcja sprzętu,
- h) schemat wytycznych i certyfikacji OTDL,
- i) dziennik pracy,
- j) typy punktów i systemów kotwiczących,
- k) trójkąt sił,
- l) świadomość występowania sił maksymalnych zależnych od współczynnika odpadnięcia,
- m) znajomość systemów wyciągowych,
- n) świadomość ryzyka związanego z pracą na wysokości,

ul. Spółdzielcza 3/15, 42-450 Łazy, tel: 517-080-336
e-mail: biuro@otdl.org, <http://www.otdl.org>
Konto Bankowe: 33 1050 1591 1000 0023 4045 6645

NIP: 649-225-07-10, KRS: 0000328506, REGON: 241171278
Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. Łazy w Częstochowie
XVII Wydział KRS

Sprzęt i poręczowanie:

- a) zakładanie sprzętu osobistego
- b) sprawdzenie sprzętu osobistego,
- c) urządzenie asekuracyjne,
- d) wiązanie i układanie odpowiednich węzłów,
- e) budowa stanowiska podstawowego,
- f) budowa małego stanowiska podwójnego,
- g) sposoby ochrony lin i taśm.

Manewry:

- a) zjazd,
- b) podchodzenie,
- c) zmiana z podchodzenia w zjazd i odwrotnie,
- d) schodzenie z wykorzystaniem urządzenia do podchodzenia,
- e) podchodzenie z wykorzystaniem urządzenia zjazdowego,
- f) przejście przez węzły,
- g) przejście przez odciąg,
- h) przejście przez małe stanowisko przepinkowe,
- i) transfer z liny na linę,
- j) przejście przez krawędź,
- k) wykorzystanie ławeczki do pracy,
- l) przejście przez ochronę liny.

Wspinanie:

- a) wspinanie z lonżami,
- b) wspinanie z linkami bezpieczeństwa.

Ratownictwo / układy wyciągowe:

- a) uwalnianie uszkodowanego z przyrządu zjazdowego i zjazd ratowniczy,
- b) uwalnianie uszkodowanego z przyrządu zaciskowego i zjazd ratowniczy,
- b) znajomość podstawowych zasad wyciągania.

ul. Spółdzielcza 3/15, 42-450 Łazy, tel: 517-080-336
e-mail: biuro@otdl.org, <http://www.otdl.org>
Konto Bankowe: 33 1050 1591 1000 0023 4045 6645

NIP: 649-225-07-10, KRS: 0000328506, REGON: 241171278
Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. Łazy w Częstochowie
XVII Wydział KRS

3. Egzamin

Egzamin pisemny:

Egzamin teoretyczny składa się z dwudziestu pytań na poziomie 1.

Egzamin praktyczny:

- a) sprzęt i poręczowanie,
- b) manewry linowe,
- c) wspinanie,
- d) ratownictwo i układy wyciągowe.

X. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA SPECJALISTĘ DOSTĘPU LINOWEGO

1. Umiejętności wymagane od Specjalisty dostępu linowego

Specjalista dostępu linowego powinien posiadać wiedzę oraz umiejętności w pełnym zakresie dostępu linowego, m. in. przygotowanie stanowisk i udział w akcjach ratowniczych. Powinien również posiadać wiedzę na temat przepisów prawnych i procedur bezpieczeństwa związanych z dostępem linowym. Powinien być zdolny do nadzorowania prac z wykorzystaniem dostępu linowego. Musi posiadać odpowiedni aktualny certyfikat pierwszej pomocy, świadczący o ukończeniu szkolenia z tego zakresu.

Wymagania przed rozpoczęciem szkolenia.

Kandydat powinien przepracować co najmniej rok jako Technik, i zgromadzić 1000 godzin jako Technik (wszystkie przepracowane godziny powinny być spisane w dzienniku prac).

Kandydaci powinni być w dobrej kondycji fizycznej i posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na wysokości <3m.

2. Zakres wymagań teoretycznych i praktycznych

Wiedza teoretyczna:

Obejmuje wymagania teoretyczne dla poziomu 1 i dodatkowo:

- a) napinanie i obciążanie lin,
- b) praca w ograniczeniu,
- c) poziome systemy asekuracyjne,
- d) wybór rodzaju stanowiska,
- e) praca zespołowa,
- f) sposoby komunikowania się,
- g) opracowywanie planu BIOZ
- h) kierowanie akcją ratowniczą.

Sprzęt i poręczowanie:

Obejmuje wymagania dotyczące sprzętu i poręczowania dla poziomu 1 i dodatkowo:

- a) szerokie stanowisko podwójne,
- b) stanowisko przepinkowe,
- c) odciąg,
- d) ochrona lin i taśm,
- e) stanowisko złodziejskie,
- f) praca w ograniczeniu,

Manewry: Obejmuje ćwiczenia dla poziomu 1.

Wspinanie: Obejmuje ćwiczenia dla poziomu 1.

Ratownictwo / układy wyciągowe:

Obejmuje ćwiczenia z ratownictwa i wyciągania dla poziomu 1 i dodatkowo:

- a) zwózka z zastosowaniem przeciwwagi,
- b) ratownictwo z hakówki,
- c) zwózka przez małe stanowisko przepinkowe,
- d) ratownictwo z przejściem przez odciąg,
- e) ratownictwo z przejściem z liny na linę,
- f) wyciąganie i opuszczanie uszkodzonego,
- g) wyciąganie uszkodzonego z użyciem zewnętrznej liny,
- h) metoda transportu wielokierunkowego .

3. Egzamin

Egzamin pisemny:

Egzamin teoretyczny składa się z trzydziestu pytań na poziomie 2.

Egzamin praktyczny:

- a) sprzęt i poręczowanie,
- b) ćwiczenia,
- c) wspinanie,
- d) ratownictwo i układy wyciągowe.

XI. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM NA INSTRUKTORA DOSTĘPU LINOWEGO

1. Umiejętności wymagane od Instruktora dostępu linowego

Instruktor dostępu linowego powinien:

- a) być zdolny do nadzorowania prac z wykorzystaniem metod dostępu linowego,
- b) posiadać wiedzę z zakresu metod i przepisów dotyczących dostępu linowego,
- c) posiadać wyczerpującą wiedzę z zakresu zaawansowanych technik ratowniczych,
- d) posiadać odpowiedni aktualny certyfikat pierwszej pomocy, świadczący o ukończeniu szkolenia z tego zakresu,
- e) posiadać ukończony kurs pedagogiczny,
- f) posiadać wiedzę w zakresie wytycznych OTDL

Wymagania przed rozpoczęciem szkolenia.

Kandydat powinien przepracować co najmniej rok i 1000 godzin jako specjalista

Dostępu linowego (wszystkie przepracowane godziny powinny być spisane w dzienniku prac).

Kandydat powinien posiadać odpowiedni aktualny certyfikat pierwszej pomocy.

Kandydaci powinni być w dobrej kondycji fizycznej i posiadać aktualne zaświadczenie

lekarskie o zdolności do pracy na wysokości <3m. Kandydat powinien ukończyć kurs pedagogiczny.

2. Zakres wymagań teoretycznych i praktycznych

Wiedza teoretyczna:

Obejmuje wymagania teoretyczne dla poziomu 1 i 2 i dodatkowo:

- a) kontrola sprzętu, gospodarowanie i rejestrowanie,
- b) zarządzanie i organizowanie akcji ratowniczych,
- c) znajomość przepisów prawnych dotyczących bezpiecznej pracy na wysokości oraz dostępu linowego.

ul. Spółdzielcza 3/15, 42-450 Łazy, tel: 517-080-336
e-mail: biuro@otdl.org, <http://www.otdl.org>
Konto Bankowe: 33 1050 1591 1000 0023 4045 6645

NIP: 649-225-07-10, KRS: 0000328506, REGON: 241171278
Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. Łazy w Częstochowie
XVII Wydział KRS

Sprzęt i poręczowanie:

Obejmuje wymagania dotyczące sprzętu i poręczowania dla poziomu 1 i 2.

Manewry: Obejmuje ćwiczenia dla poziomu 1 i 2.

Wspinanie: Obejmuje ćwiczenia dla poziomu 1 i 2.

Ratownictwo / układy wyciągowe: Obejmuje ćwiczenia z ratownictwa i układów wyciągowych dla poziomu 1 i 2 oraz dodatkowo:

- a) zaawansowane ratownictwo,
- b) napinanie i obciążanie lin,
- c) ciasne miejsca,
- d) zjazd przez węzły,
- e) włamanie do liny,

3. Egzamin

Egzamin pisemny:

Egzamin teoretyczny składa się z pięciu następujących elementów:

- a) dwadzieścia pytań na poziomie 2,
- b) dziesięć pytań na poziomie 3,
- c) plan BIOZ,
- d) kontrola okresowa SOI do pracy na wysokości.

Egzamin praktyczny:

- a) sprzęt i poręczowanie,
- b) ćwiczenia,
- c) wspinanie,
- d) ratownictwo i układy wyciągowe,
- e) zaawansowane ratownictwo.

XII. PRZYSTĄPIENIE BEZPOŚREDNIE

1. Bezpośrednie przejście na poziom 2 lub 3

W niektórych przypadkach kandydat ma możliwość zdawania egzaminu bezpośrednio na poziom 2 lub 3, z pominięciem wcześniejszych. Kandydaci, chcący skorzystać z możliwości bezpośredniego przejścia na dany poziom, są zobowiązani do wystąpienia z wnioskiem do Komisji Weryfikacyjnej OTDL przed przystąpieniem do szkolenia. Komisja Weryfikacyjna OTDL powiadomi osobę zainteresowaną o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku. Od opinii Komisji Weryfikacyjnej OTDL przysługuje prawo odwołania do Zarządu OTDL w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez komisję opinii. Decyzja Zarządu OTDL jest w tej sprawie ostateczna. Opinia Komisji Weryfikacyjnej OTDL i Zarządu OTDL w tej sprawie zachowuje ważność przez 3 miesiące od jej ogłoszenia.

Informacje szczegółowe znajdują się w **Wytycznych Organizacji Techników Dostępu Linowego: Procedury Bezpośredniego Przejścia**.

2. Przejście z innej organizacji dostępu linowego

W celu uzyskania certyfikatu dowolnego poziomu na podstawie certyfikatu innej organizacji dostępu linowego, należy wystąpić do Komisji Weryfikacyjnej OTDL z odpowiednim wnioskiem i załączyć dokumenty kompetencyjne, stwierdzające posiadanie danego poziomu w innej organizacji.

Komisja Weryfikacyjna OTDL może poprosić o uzupełnienie różnic wynikających z rozbieżności systemów certyfikacji, a także, w przypadku wątpliwości, skierować kandydata na szkolenie przypominające kończące się egzaminem. Komisja Weryfikacyjna OTDL powiadomi osobę zainteresowaną o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty dostarczenia wniosku. Od opinii Komisji Weryfikacyjnej OTDL przysługuje prawo odwołania do Zarządu OTDL w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez komisję opinii. Decyzja Zarządu OTDL jest w tej sprawie ostateczna.

XIII. WSKAZANIA DLA INSTRUKTORÓW I EGZAMINATORÓW

1. Zasady ogólne

Instruktor powinien dopilnować, by podczas szkolenia demonstrowano odpowiednie techniki z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu.

Kandydaci powinni zawsze stosować system podwójnych lin, chyba że:

- a) nie ma niebezpieczeństwa upadku z wysokości,
- b) wykorzystują system pracy w ograniczeniu,
- c) wykorzystują linki bezpieczeństwa,
- d) wykorzystują inny system ochrony przed upadkiem.

UWAGA: Bardzo ważne jest by urządzenie asekuracyjne zabezpieczało przed niekontrolowanym wahadłem, które mogłoby zagrażać pracownikom lub sprzętowi. Dotyczy to szczególnie transferu z liny na linę, odciążu, stanowiska przepinkowego czy szerokiego stanowiska podwójnego, gdzie nawet przy dwóch punktach wpięcia może dojść do niekontrolowanego wahadła. W zależności od okoliczności, błąd w użyciu urządzenia asekuracyjnego traktuje się jako błąd dyskwalifikujący kończący egzamin wynikiem negatywnym.

Kandydat może zostać poproszony o zademonstrowanie ćwiczenia łączącego kilka zagadnień egzaminacyjnych.

W trakcie egzaminu instruktorzy nie mogą pomagać kandydatom.

2. Wiedza teoretyczna – egzaminy

Egzamin teoretyczny powinien mieć formę pisemną i ustną.

Po przeprowadzeniu egzaminu pisemnego egzaminator powinien przepytac kandydata ze wszystkich pytań, na które udzielił błędnych odpowiedzi. Jeśli kandydat nie jest w stanie wypełnić egzaminu pisemnego, można przeprowadzić egzamin ustny. Należy to odnotować na arkuszu egzaminacyjnym. Egzaminator powinien zachować pisemne egzaminy przez cztery lata,

3. Zakres wymagań na Technika dostępu linowego

Kandydaci na Technika dostępu linowego powinni odpowiedzieć na dwadzieścia pytań.

Instruktorzy powinni przeprowadzić szkolenie teoretyczne z następujących zagadnień:

- a) przepisy, rozporządzenia, wytyczne i normy,
- b) inspekcja sprzętu i dopuszczalne obciążenie zgodnie z przepisami,
- c) system dokumentacji związanej z pracą,
- d) wybór, użytkowanie i utrzymanie sprzętu,
- e) kategorie środków ochrony osobistej,
- f) wiedza na temat planu BIOZ
- g) organizacja pracy,
- h) współczynniki odpadnięcia,
- i) trójkąt sił,
- j) typy i systemy punktów kotwiczących,
- k) układy wyciągowe,
- l) szok wiszenia i postępowanie z uszkodzonym,
- m) dziennik pracy,
- n) niebezpieczne substancje.

4. Zakres wymagań na Specjalistę dostępu linowego

Instruktorzy powinni przeprowadzić szkolenie teoretyczne obowiązujące Technika dostępu linowego, oraz dodatkowo omówić następujące zagadnienia:

- a) napinanie i obciążanie lin,
- b) praca w ograniczeniu,
- c) poziome systemy asekuracyjne,
- d) wybór systemu kotwiczącego,
- e) praca zespołowa,
- f) komunikacja,
- g) system dokumentacji związanej z pracą (ocena ryzyka, plan pracy, inspekcja sprzętu),
- h) system organizacji pracy,
- i) przygotowanie schematu oceny ryzyka,
- j) przygotowanie schematu planu pracy,
- k) umiejętność opracowywania planu BIOZ

Kandydaci na Specjalistę dostępu linowego powinni odpowiedzieć na 30 pytań z zakresu obowiązującego Technika dostępu linowego oraz Specjalistę dostępu linowego.

5. Zakres wymagań na Instruktora dostępu linowego

Kandydaci powinni wykazać się wyczerpującą wiedzą na tematy na poziomie 1 i 2 oraz dodatkowo:

- a) system dokumentacji związanej z pracą (plan BIOZ, plan pracy, inspekcja sprzętu),
- b) system organizacji pracy,
- c) dzienniki pracy,
- d) wymagania i wytyczne OTDL ,
- e) substancje i warunki zewnętrzne niebezpieczne dla sprzętu.

Kandydaci na Instruktora dostępu linowego powinni:

- a) odpowiedzieć na 20 pytań teoretycznych z zakresu Specjalisty dostępu linowego,
- b) odpowiedzieć na 10 pytań teoretycznych z zakresu Instruktora dostępu linowego,
- c) przygotować schemat oceny ryzyka,
- d) przygotować schemat planu pracy,
- e) przygotować raport inspekcji sprzętu.

Instruktorzy powinni pamiętać, że pytania teoretyczne są bardzo ważną częścią egzaminu na poziomie 3 oraz szerzej wyjaśnić zagadnienia teoretyczne na poziomie 1 i 2.

Instruktorzy powinni wytłumaczyć kandydatom na czym polega system bezpieczeństwa oraz jak należy wypełniać formularze oceny ryzyka i raportu postępowania w odniesieniu do planu organizacji robót, włączając w to wymagania prawne i metody kontroli.